

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN WNI PERORANGAN ATAU  
KELOMPOK/BADAN USAHA/ORMAS**

|                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dasar Hukum | : | <p>1. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.</p> <p>2. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Persyaratan | : | <p>1. Permohonan Surat Keterangan Penelitian disertai dengan :</p> <p>a. Proposal penelitian dalam bahasa Indonesia yang memuat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) latar belakang,</li> <li>2) maksud dan tujuan,</li> <li>3) ruang lingkup,</li> <li>4) jangka waktu penelitian,</li> <li>5) nama peneliti,</li> <li>6) sasaran/target penelitian,</li> <li>7) metode penelitian,</li> <li>8) lokasi penelitian, dan</li> <li>9) hasil yang diharapkan penelitian.</li> </ol> <p>b. Surat Pernyataan bermaterai 10.000 untuk mentaati dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>c. Surat Pernyataan bermaterai 10.000 untuk bertanggungjawab terhadap keabsahan dokumen/berkas yang diserahkan.</p> <p>d. Identitas peneliti terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peneliti perseorangan meliputi KTP-el dan pasfoto berwarna ukuran 4x6 (empat kali enam) sebanyak 3 lembar;</li> <li>2) Peneliti kelompok, badan usaha, atau organisasi kemasyarakatan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) peneliti kelompok yaitu KTP-el dan pasfoto berwarna ukuran 4x6 (empat kali enam) bagi ketua sebanyak 3 lembar.</li> <li>b) badan usaha yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>- KTP-el dan pasfoto berwarna ukuran 4x6 (empat kali enam) bagi ketua sebanyak 3 lembar.</li> <li>- fotocopy surat pengesahan sebagai badan hukum usaha.</li> </ol> </li> <li>c) organisasi kemasyarakatan tidak berbadan hukum : <ol style="list-style-type: none"> <li>- KTP-el dan pasfoto berwarna ukuran 4x6 (empat kali enam) bagi ketua sebanyak 3 lembar.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |

|             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotocopy surat keterangan terdaftar.</li> <li>d) organisasi kemasyarakatan berbadan hukum yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- KTP-el dan pasfoto berwarna ukuran 4x6 (empat kali enam) bagi ketua sebanyak 3 lembar.</li> <li>- fotocopy surat pengesahan badan hukum organisasi kemasyarakatan</li> </ul> </li> </ul> <p>2. Surat Permohonan ditandatangani oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peneliti perseorangan dengan diketahui oleh lurah/kepala desa tempat domisili peneliti;</li> <li>b. Pimpinan yang membidangi penelitian dari lembaga pendidikan/perguruan tinggi untuk peneliti yang berasal dari lembaga pendidikan/perguruan tinggi;</li> <li>c. Pimpinan yang membidangi penelitian dari badan usaha untuk peneliti badan usaha; dan</li> <li>d. Pimpinan yang membidangi penelitian dari organisasi kemasyarakatan untuk peneliti organisasi kemasyarakatan.</li> </ol> <p>3. Akta Notaris Pendirian, Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) untuk peneliti badan usaha/organisasi masyarakat/lembaga nirlaba);</p> <p>4. Surat Keterangan Terdaftar dari Badan Kesbangpol / SK Kemenkumham ;</p> <p>5. Rekomendasi Surat Keterangan Penelitian atau Surat Pemberitahuan Penelitian dari Kemendagri atau Surat Izin Penelitian dari Kemenristek (peneliti dari luar Kalteng);</p> <p>6. Surat Keterangan Penelitian dikecualikan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penelitian yang dilakukan dalam rangka tugas akhir pendidikan/sekolah dari tempat pendidikan/sekolah di dalam negeri; dan</li> <li>b. Penelitian yang dilakukan instansi pemerintah yang sumber pendanaan penelitiannya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.</li> </ol> |
| 3. Prosedur | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon baru dapat melakukan pendaftaran melalui sistem sicantik untuk mendapatkan akun sicantik, sedangkan pemohon yang sudah memiliki akun sicantik dapat menggunakan akun yang sudah terdaftar dan mengajukan permohonan melalui aplikasi sicantik;</li> <li>2. Pemohon mengajukan Permohonan melalui aplikasi si cantik dengan melengkapi dokumen perizinan lalu aplikasi si cantik akan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |   | <p>memberikan notifikasi kepada akun petugas OPD teknis sesuai dengan sektor masing-masing;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Petugas OPD teknis akan memeriksa dan memverifikasi dokumen pengajuan pemohon non perizinan pada aplikasi sicantik, apabila berkas permohonan dinyatakan lengkap maka diberikan persetujuan persyaratan, apabila dinyatakan kurang lengkap maka diberikan perbaikan persyaratan, apabila dinyatakan tidak sesuai maka diberikan penolakan persyaratan;</li> <li>Sistem sicantik akan memberikan notifikasi persetujuan kepada akun petugas DPMPTSP apabila permohonan dinyatakan lengkap;</li> <li>Petugas OPD Teknis melakukan entri data permohonan yang diajukan di sistem SiCantik dan melakukan cetak draft Izin dan diverifikasi secara berjenjang oleh Pejabat yang berwenang baik secara manual dan online;</li> <li>Sistem sicantik akan memberikan notifikasi pada akun Verifikator Lanjutan untuk memberikan verifikasi permohonan;</li> <li>Sistem sicantik kemudian memberikan notifikasi pada akun Validator Lanjutan untuk divalidasi;</li> <li>Validator memberikan Nota Dinas dan meneruskan permohonan agar diverifikasi oleh akun Sekretaris DPMPTSP;</li> <li>Sekretaris DPMPTSP meneruskan permohonan kepada akun kepala DPMPTSP untuk ditetapkan dan ditandatangani secara elektronik melalui aplikasi sicantik</li> <li>Petugas DPMPTSP menyerahkan izin dan memberikan tanda terima izin kepada pemohon;</li> </ol> |
| 4. Jangka Waktu Penyelesaian             | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>Verifikasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. Kalteng = 4 hari kerja</li> <li>Verifikasi DPMPTSP Prov. Kalteng = 6 hari kerja</li> <li>Total waktu pelayanan = 10 hari kerja</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. Biaya/Tarif                           | : | Tidak dipungut biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. Produk                                | : | Surat Keterangan Penelitian WNI Perorangan atau Kelompok/Badan Usaha/Ormas yang ditandatangani oleh Kepala DPMPTSP Prov. Kalteng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>Loket Layanan</li> <li>Aplikasi SiCantik</li> <li>Ceklist perizinan</li> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Kompetensi Pelaksana                        | : | 1. Pegawai Negeri, Min. Penata Muda (III/a)<br>2. Memahami Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik.                                                                                                                                         |
| 9. Pengawasan Internal                         | : | Pejabat penyelenggara PTSP secara berjenjang;                                                                                                                                                                                                          |
| 10. Jumlah Pelaksana                           | : | Minimal 1 (satu) orang                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. Jaminan Pelayanan                          | : | Memberikan jaminan kepastian layanan yang diberikan sesuai dengan waktu dan kualitas yang sudah dijanjikan.                                                                                                                                            |
| 12. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | : | 1. Dokumen yang diterbitkan melalui SiCantik adalah sah dan berkekuatan hukum.<br>2. Data pemohon dijamin kerahasiannya.                                                                                                                               |
| 13. Evaluasi Kinerja Pelaksana                 | : | 1. Evaluasi dilakukan secara berkala oleh Kepala DPMPPTSP melalui Rapat Evaluasi Kinerja PTSP;<br>2. Indeks Kepuasan Masyarakat diperoleh dengan cara menyebarkan kuesioner kepada para pemangku kepentingan, khususnya terkait dengan layanan publik. |
| 14. Pengelolaan Pengaduan                      | : | Website : <a href="http://www.dpmptsp.kalteng.go.id">www.dpmptsp.kalteng.go.id</a><br>Email : <a href="mailto:ptsp.kalteng@gmail.com">ptsp.kalteng@gmail.com</a><br>Call Center : 0821-5512-1292                                                       |

**REKAPITULASI PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
**PERIODE JANUARI-DESEMBER 2025**

| NO | JENIS IZIN                                               | NAMA INSTANSI/<br>LEMBAGA/ ORMAS | PERORANGAN/<br>BADAN USAHA | LOKASI PENELITIAN             |  | JUDUL PENELITIAN                                                            | NOMOR IZIN                                    | TGL TERBIT<br>IZIN | TGL<br>BERAKHIR<br>IZIN | KETERANGAN                             |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                          |                                  |                            | KABUPATEN/KOTA                |  |                                                                             |                                               |                    |                         |                                        |
| 1  | Surat Keterangan<br>Penelitian Warga Negara<br>Indonesia | Lembaga Survey<br>Indonesia      | Badan Usaha                | Provinsi Kalimantan<br>Tengah |  | Masalah Sosial<br>Kemasyarakatan dan<br>Konsolidasi Demokrasi<br>Tahun 2025 | 570/0003/Kesbangpol-<br>SKP/VII/DPMP TSP-2025 | 02/07/2025         | 30-11-2025              | TTD KEPALA<br>DPMPTSP PROV.<br>KALTENG |
| 2  | Surat Keterangan<br>Penelitian Warga Negara<br>Indonesia | Indikator Politik<br>Indonesia   | Badan Usaha                | Provinsi Kalimantan<br>Tengah |  | Masalah Sosial<br>Kemasyarakatan dan<br>Konsolidasi Demokrasi<br>Tahun 2025 | 570/0004/Kesbangpol-<br>SKP/VII/DPMP TSP-2025 | 02/07/2025         | 30-11-2025              | TTD KEPALA<br>DPMPTSP PROV.<br>KALTENG |

